

Муниципаль бюджет мәктәпкәчә
белем бирү учреждениесе
Татарстан Республикасы Чүпрәле
муниципаль районы "Беренче
номерлы Иске Шәйморза
"Кояшкай" балалар бакчасы"



Муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное
учреждение "Старошаймурзинский
детский сад №1 "Солнышко"
Дрожжановского муниципального
района Республики Татарстан

Адрес: 422460, Дрожжановский район, с. Старое Шаймурзино, ул. 22 партсъзда, д.2
Тел/ факс: (84375) 34-3-45 E-mail: Ds.Sshaymur@tatar.ru

ПРИКАЗ

31.08.2021 года

№ 8

Об организации питания детей в МБДОУ "Старошаймурзинский детский сад №1
"Солнышко" на 2021-22 учебный год

С целью организации сбалансированного рационального питания детей, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню требованием и технологической картой, а также в рамках осуществления в 2021-22 учебном году производственного контроля по данному вопросу

Приказываю:

1. Организовать питание детей в учреждении в соответствии с «Примерное 12-дневное меню для организации питания детей в дошкольных учреждениях 8-10,5 - часовым пребыванием от 3 до 7 лет» для организации питания детей.
 - 1.1. Изменения в рацион питания детей вносить только с разрешения заведующего детским садом и в соответствии с Методическими указаниями.
2. Возложить ответственность за организацию питания на заведующую Алиуллину Р.С.
3. Утвердить график приема пищи:
завтрак - 08.30;
второй завтрак - 10.10
обед - 12.20
полдник - 15.20
4. Назначить ответственной за организацию питания детей Алиуллину Р.С.
 - 4.1. Следить за составлением меню-требования накануне предшествующего дня, указанного в меню-требовании.
 - 4.2. Возврат и дополнение продуктов в меню-требование оформлять не позднее 08.10 часов.
 - 4.3. Обновить маркировку на полочке с контрольным блюдом, предусмотреть наличие всех объемов, имеющихся в Типовом рационе питания детей.

5. Сотрудникам пищеблока, отвечающим за организацию питания в учреждении – повару:

5.1. Разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню требованию.

5.2. За своевременность доставки пищевых продуктов и продовольственного сырья, точность веса, количество, качество и ассортимент получаемых с базы продуктов несет ответственность повар Афанасьева Н.Ю.

5.3. Обнаруженные некачественные пищевые продукты и продовольственное сырье или их недостача оформляются актом, который подписывается представителями детского сада.

5.4. Получение продуктов в кладовую производит Афанасьева Н.Ю.

5.5. При получении пищевых продуктов, продовольственного сырья Афанасьева Н.Ю. производит визуальную органолептическую оценку, их доброкачественности с фиксацией результатов в журнале «Входного контроля пищевых продуктов, продовольственного сырья».

5.6. Выдачу продуктов из продуктовой кладовой на пищеблок (повару) производить в соответствии с утвержденным заведующим меню-требованием не позднее 17.00 предшествующего дня, указанного в меню-требовании.

5.7. Повару строго соблюдать технологию приготовления блюд, закладку необходимых продуктов производить по утвержденному руководителем графику.

5.8. Возложить персональную ответственность за ежедневный отбор суточной пробы готовой продукции в установленном порядке и за ее хранение в течение 48 часов (не считая субботы и воскресенья) в специальном холодильнике при температуре +2...+6 °С на повара Афанасьева Н.Ю.

6. Создать бракеражную комиссию для определения органолептических свойств готовой продукции и разрешения выдачи данной продукции в группы в составе:

– заведующей Алиуллиной Р.С.

– повара Афанасьевой Н.Ю.

– воспитателя Басыровой и.В.

6.1. Для выполнения функций, возложенных на бракеражную комиссию, необходимо иметь на пищеблоке: весы, пищевой термометр, чайник с кипятком для ополаскивания приборов, две ложки, вилку, нож, тарелку с указанием веса на обратной стороне (вместяющую как 1 порцию блюда, так и 10 порций), линейку.

7. Создать комиссию по снятию остатков продуктов питания в кладовой в составе:

– бухгалтера ЦБ

– воспитателя группы

7.1. Комиссии ежеквартально производит снятие остатков продуктов в кладовой и обо всех нарушениях ставить в известность руководителя.

8. На пищеблоке необходимо иметь:

– правила охраны труда при эксплуатации электроприборов (вывешиваются около каждого оборудования или хранятся в специальной папке);

– Инструкцию по организации детского питания в МБДОУ «Старошаймурзинский детский сад №1 «Солнышко»

– медицинскую аптечку;

– огнетушитель;

– диэлектрические коврики около каждого прибора;

– именные инструкции по охране труда и технике безопасности.

19. Работникам пищеблока запрещается раздеваться на рабочем месте и хранить личные вещи.

10. Ответственность за организацию питания детей в группе несут воспитатель и младший воспитатель.

11. Общий контроль за организацией питания оставляю за собой.

С приказом ознакомлена:

Ф.И.О.	Подпись	Дата ознакомления
Басырова И.В.	<i>Басырова</i>	31.08.2021г.
Афанасьева Н.Ю.	<i>Афанасьева</i>	31.08.2021г.
Алиуллина Р.С.	<i>Алиуллина</i>	31.08.2021г.

Заведующий МБДОУ

«Старошаймурзинский детский сад №1 «Солнышко»

Алиуллина
Алиуллина Р.С.

